

Powiat Prudnicki –
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku
ul. Kościuszki 55a
48 – 200 Prudnik
POIK.I. 3022. 23 .2015

Prudnik dnia 01.10.2015r.

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z realizacją projektu: „**NIEBIESKA KARTA I CO DALEJ...?**” w ramach Programu Ochrony „**WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**” EDYCJA 2015 r. oraz działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku zaprasza do składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym:

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Przedmiot zamówienia:

działanie	Wymagane kompetencje
Superwizja procesu pomagania - 6 godzin	Certyfikat superwizora

3. Sposób przygotowania oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „**NIEBIESKA KARTA I CO DALEJ...?**”-SUPERWIZJA.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: cenę brutto za 1 godzinę przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia w ofercie kserokopii certyfikatu superwizora przeciwdziałania przemocy w rodzinie, certyfikatu superwizora psychoterapii uzależnień lub certyfikatu superwizora treningu psychologicznego

4. Miejsce realizacji zamówienia: Powiat Prudnicki

5. Termin realizacji zamówienia: w okresie od października do grudnia 2015 r.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmian rozpoczęcia lub zakończenia realizacji zamówienia jeżeli występują przyczyny od niego niezależne, nie znane w chwili publikowania zapytania ofertowego,
- dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach,
- unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

- zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, oraz nie odsyła ofert
- z Wykonawcą zostanie zawarta umowa, określająca prawa i obowiązki każdej ze stron,
- wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w terminie do 7 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu faktury/rachunku,

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku (pokój Nr 5) lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ul. Kościuszki 55A, 48-200 Prudnik (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do PCPR w Prudniku). Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.10.2015 roku do godz. 15:00**. Za datę doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentów do siedziby PCPR.

Oferty, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu.

9. Warunki dotyczące umowy

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, w sytuacji nie otrzymania dofinansowania na wyżej wymienione zadanie.
- Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Prudniku

mgr Krystyna Wilsowska