



UMOWA – ZLECENIE nr ..... 2021

zawarta w dniu ..... roku w Prudniku pomiędzy:

**Zleceniodawca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku**  
**48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 55a**  
**REGON 531422804 NIP: 755-16-69-932**  
**Reprezentowane przez kierownika – mgr Jolantę Barską**

**a**

**Zleceniobiorca : .....**

### § 1

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia 80 godzin (średnio 10 godzin miesięcznie) **usługi psychologicznej dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej oraz opiekunów** w ramach realizacji projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8,1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. , zwanego dalej „projektem”.

### § 2

1. Za wykonane czynności Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie **do kwoty ..... zł brutto ( słownie: .....)** co wynika z iloczynu kwoty ..... zł brutto za 1 godzinę zegarową (60 min.) x max. ilość godzin w czasie trwania umowy 160 godzin.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem zlecenia.
3. Od wynagrodzenia (ust. 1) będą potrącone należności publicznoprawne (zaliczka na podatek dochodowy, składka na ubezpieczenie zdrowotne), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata wynagrodzenia stanowiącego iloczyn godzin przeprowadzonych korepetycji za dany miesiąc nastąpi po potwierdzeniu wykonania zlecenia, przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do **7 dni** od dnia wystawienia rachunku Zleceniodawcy.
5. Do rachunku Zleceniobiorca jest obowiązany dopisać ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy) w danym miesiącu.
6. W przypadku, jeśli wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niższe, niż iloczyn minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) i liczby godzin wykonywania zlecenia ujętej w ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenia, o której mowa ust. 5, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej temu iloczynowi.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcę o problemach związanych z realizacją zlecenia.



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz należytą starannością i czuwaniem nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
  - 2) Monitorowanie postępów uczestników projektu;
  - 3) Ustalanie terminów i godzin realizacji usługi psychologicznej z uczestnikiem projektu i opiekunem, stosownie do tempa pracy oraz czynionych postępów. Miesięczny harmonogram spotkań przedkłada Zleceniodawcy celem akceptacji;
  - 4) Zapewnienie sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
  - 5) Zagwarantowanie wykonania umowy w terminie uzgodnionym między stronami w nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających realizację usług w pierwotnym terminie/harmonogramie.
  - 6) Systematyczne dokumentowanie przeprowadzonych zajęć w karcie zlecenia;
  - 7) Współpraca z zespołem realizującym projekt;
  - 8) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - 9) Przedkładania dokumentacji z realizacji usługi do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Zajęcia będą odbywały się w terminach dopasowanych do preferencji/możliwości/potrzeb uczestników projektu;
4. Zleceniobiorca deklaruje dyspozycyjność 2 razy w tygodniu w godzinach pomiędzy 14.00 a 20.00 z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 6.

#### § 4

1. Zleceniobiorca wykonuje zleczone mu czynności (§1) przez osobę/osoby: ..... (imię i nazwisko) bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zleceniodawcy, co do sposobu wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba wskazana w punkcie 1 posiada stosowne kwalifikacje do wykonania zlecenia i zna przepisy prawa związane z przedmiotem zlecenia oraz znane są jemu zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się przestrzegać tych zasad.
3. Zmiana osoby wykonującej bezpośrednio zlecenie nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osobę w punkcie nr 1 w sytuacjach losowych na osobę, która posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na poziomie nie gorszym niż osoba z punktu 3 – (dotyczy Wykonawcy dysponujący osobą/osobami a nie osobiście świadcząca umowę. Jeśli nie dotyczy zapis zostanie usunięty.

#### § 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością.
2. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy materiały i środki niezbędne do wykonania zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zleceniodawcy dostarczyć zaświadczenie z krk, że nie widnieje w rejestrze przestępców seksualnych
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest Zleceniodawcy dostarczyć Dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia korepetycji z j. angielskiego.

#### § 6

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w miejscu zamieszkania uczestnika projektu lub zdalnie.





2. Dane osobowe, uczestników projektu podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i mogą zostać wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego będą przekazane.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna ustawa z Zleceniobiorcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości, co najmniej aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, w związku z czym nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy/ Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę. (jeżeli dotyczy).
5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do emerytury – renty.

### § 7

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres *od dnia* ..... *r. do dnia* .....*r.*
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi jeden miesiąc.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

### § 8

1. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli:
  - 1) nie wykonywał zlecenia,
  - 2) wykonywał zlecenie nienależycie lub nieterminowo, niezgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy, chyba, że mimo tego Zleceniodawca odniósł zamierzoną korzyść.
2. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od woli stron nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy lub którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.

### §9

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w swoim statusie prawnym związanym ze świadczeniem zlecenia, a w szczególności wpływu na podstawę objęcia ubezpieczeniem społecznym z tyt. wykonywanej umowy zlecenia.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca po podpisaniu tej umowy złoży wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym lub umowa ta stanie się podstawą do objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w §2 ust 1 wynagrodzenie obejmuje całość należności składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

### §10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 przy czym zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.



2. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę potrąceń kar umownych z jego wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomień.

### §11

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie zawierające odstąpienie od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

Spory mogące wynikać z Umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 13

Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniobiorca nie nabywa statusu pracownika i uprawnień ze stosunku pracy.

### § 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, (1 egzemplarz Zleceniodawca, 1 egzemplarz Zleceniobiorca).

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia ..... (data wpływu)
- 2) Miesięczny PROTOKÓŁ WYKONANIA Usługi – wzór
- 3) Oświadczenie RODO 1
- 4) Oświadczenie RODO 2
- 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – 2 warianty

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Wzór**

**Miesięczny PROTOKÓŁ WYKONANIA Usługi**

**UMOWY NR ..... z dnia ..... r.**

Strony umowy:

.....  
zwanym dalej „Zleceniodawca”,

i

.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorca”

Przedmiot umowy ..... z dnia ..... - zamówienia pod nazwą

.....  
- został wykonany należycie i bez uwag co stanowi podstawę do rozliczenia.

lub

Przedmiot umowy ..... z dnia ..... - zamówienia pod nazwą

..... nie został wykonany należycie (ustalenia stron)

.....

**Wykonawca**

(w przypadku braku uwag  
- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

**Zamawiający**



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa zamówienia: .....

Nr umowy ..... z dnia .....

Imię i nazwisko osoby fizycznej: .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik;**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 zwanej ustawą wdrożeniową
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie do upływu okresu trwałości w projekcie to jest do 31.12.2023r.;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 .*



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.



**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.**

**Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.**

Miejscowość, data

.....

.....

*Czytelnie imię i nazwisko*



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa zamówienia: .....

Nr umowy .....z dnia .....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):.....

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14  
RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.**

Imię ..... Nazwisko .....

Nazwa, adres Wykonawcy (Pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość, data .....

.....  
*Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*



UMOWA Nr .....

### powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....

zwanym dalej „Powierzający”,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ..... w Sądzie Rejonowym dla ....., Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ....., zam.: ul. ....

lub zamieszkałym/zamieszkałą w ....., ul. ...., NIP: ..... PESEL. Seria i nr dowodu osobistego....., adres do kontaktów .....

reprezentowaną przez Pana/Panią ..... zwaną dalej “Przyjmujący”.

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. ....
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko oraz adres zamieszkania uczestników projektu.**

#### § 2

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
  8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
  9. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
  10. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
    - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
  11. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu oraz Instytucji Zarządzającej (IZ którą pełni Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  12. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zarządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
  13. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IP i IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 15.
  14. Kontrolerzy IŻ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
    - a) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
    - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
    - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
  15. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
  16. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają

prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.

17. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

### § 3

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakimkolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

### § 4

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

### § 5

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący**

.....

**Powierzający**

.....



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Załącznik nr 1 do umowy

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn. **Prowadzenie usługi psychologicznej** w ramach Projektu Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo-wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019 poz. 1781), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w .....

**Okres ważności**

od: .....

do: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

**Data wygaśnięcia\***

Odwołano, dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

**Data odwołania\*\***

Odwołano, dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia



Projekt Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA Nr .....

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....  
zwaną dalej „Powierzającym”

a

.....  
PESEL ....., zam.: ul. ....

zwaną dalej “Przyjmującym”

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. ....
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko oraz adres zamieszkania uczestników projektu.**

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 8.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu oraz Instytucji Zarządzającej (IZ którą pełni Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
6. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych, Przyjmujący umożliwi ww. Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 5.
7. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.



- a) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
  - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
8. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
9. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
10. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

### § 3

Dane powierzone Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiegokolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nie ujawniania i nie przetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

### § 4

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

### § 5

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.



takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

### § 6

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający**

**Przyjmujący**



Projekt Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II EDYCJA realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja Społeczna, działanie 8.1, typ projektu: Wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze, w tym w sytuacji zagrożenia utraty możliwości opieki nad dzieckiem oraz wsparcie pieczy zastępczej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.