



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Prudnicki

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiat Prudnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik

faks. 77 436 91 25

www.pcpr-prudnik.pl email : pcpr.prudnik@interia.pl

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego

(SIWZ)

Świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

Kurs języka angielskiego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu systemowego „Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku” Nr POKL.07.01.02-16-010/13 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII – Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

.....
Zatwierdzam

Prudnik, dnia 12 września 2013 r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Prudnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik
tel. 77 436 91 25, faks 77 436 91 25
www.pcpr-prudnik.pl

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst ustawy – Dz.U. z 2013 r. poz. 907), skrót w treści SIWZ – p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu nauki języka angielskiego w stopniu podstawowym i średniozaawansowanym :

- kurs podstawowy dla 3 osób
- kurs średniozaawansowany dla 3 osób

3.1 Szczegółowy zakres szkolenia

CEL KURSU: celem szkolenia jest nauka języka angielskiego na dwóch poziomach kształcenia: podstawowym oraz średniozaawansowanym.

CZAS TRWANIA: 80 godzin dydaktycznych każdy poziom (1 godzina zajęć = 45 minut)

Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (poziom średniozaawansowany – po godz. 15 lub wcześniej po wcześniejszym dostosowaniu do planu zajęć szkolnych uczestnika) oraz soboty zgodnie z harmonogramem zajęć sporządzonym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie.

Termin realizacji kursu oraz liczba uczestników:

Kurs podstawowy dla 3 osób - do 15 listopada 2013 r.

Kurs średniozaawansowany dla 3 osób - do 15 listopada 2013 r.

Kurs jest otwarty i dopuszcza się do udziału w tym szkoleniu inne osoby niż tylko skierowane przez Zamawiającego.

Miejsce przeprowadzenia kursu: Prudnik (sala szkoleniowa – budynek - przystosowana do szkolenia osób niepełnosprawnych poruszających się za pomocą wózków inwalidzkich)

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu, szczegółowo opracowanym przez wykonawcę i przedstawionym Zamawiającemu wraz ze złożoną ofertą,
- przeprowadzenia, po zakończeniu kursu egzaminu końcowego,
- zapewnienia odpowiednich kwalifikacji kadry nauczającej oraz zapewnienia, że osoba prowadząca zajęcia będzie indywidualnie odpowiadała na potrzeby uczestników kursu. Osoba prowadząca kurs powinna także dostosować metody pracy do możliwości każdego uczestnika kursu,
- imiennego ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania kursu,
- zapewnienia sali wykładowej przystosowanej do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia

- wraz z zapleczem sanitarnym, spełniającym zadania ergonomiczne i bhp, wyposażonej w co najmniej tablicę kredową,
- zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką zajęć (podręcznik, opracowania własne, skrypty, teczka na materiały, harmonogram szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestników,
 - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - wydania uczestnikom zaświadczeń o odbyciu kursu z logo EFS POKL (zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i oznakowania projektu w ramach EFS) w j. polskim oraz w j. angielskim. Ponadto zaświadczenia powinny zawierać nazwę i numer *Projektu „Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku” Nr POKL.07.01.02-16-010/13 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII – Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,*
 - przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia kursu imiennego wykazu uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli kurs oraz kserokopii zaświadczeń, list obecności, wyciągu egzaminacyjnego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - przekazania potwierdzonej kserokopii innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które na piśmie zwróci się Zamawiający,
 - odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. materiałów dydaktycznych, programów kursów, zaświadczeń, list obecności itp. logo PO KL i UE wraz z informacją o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.pokl.opolskie.pl,
 - przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów poinformować Zamawiającego o nowym adresie archiwizacji a w przypadku likwidacji przekazania dokumentów do siedziby Zamawiającego. Wymóg ten dotyczy okresu do 31 grudnia 2023 r.;
 - poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot w zakresie realizacji umowy oraz udostępnienia kontrolującemu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów w formie elektronicznej. Wymóg ten dotyczy okresu do 31 grudnia 2023 r.,
 - bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego imiennie o nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie, nie zgłoszeniu się na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania.

Kompleksowy program kursu ma wyczerpywać tematykę niezbędną w celu prawidłowego przygotowania do wykonywania pracy objętej przedmiotem kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu zgodnie z Krajowymi Standardami Kwalifikacji Zawodowych, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych kwalifikacji.

4. Termin wykonania zamówienia : do dnia 15 listopada 2013 r.

Szczegółowy terminarz szkoleń będzie na bieżąco ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy **muszą spełniać warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o przedłożone dokumenty.

Wykonawca ma wskazać że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy oraz dokument potwierdzający, że wpis został zaktualizowany na rok 2013)

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie **spełnia/ nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 2) **oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
- 3) **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy oraz **dokument potwierdzający, że wpis został zaktualizowany na rok 2013,**
- 4) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert.
- **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń o których mowa wyżej.

UWAGA (przepisy przejściowe):

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. od 20 lutego 2013r do 19 lutego 2014r. wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć co najmniej usług określonych w pkt. 6.1.5) niniejszej SIWZ;

- 5) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Wykonawca ma wskazać doświadczenie w zakresie prowadzenia minimum dwóch kursów/szkoleń zawodowych.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie.

- 6) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt. 5.3., zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1** ustawy Pzp. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 siwz., Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) **oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).

2. Wykonawca wraz z ofertą, **składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **ppkt 6.1.1) i 6.2.1)**, ma być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument wymieniony w **ppkt 6.2.2) i 6.4** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp., Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

3. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona siwz.

4. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Anna Muzyka
email : pcpr.prudnik@interia.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację tę nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert** - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku
ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, sekretariat - pokój nr 5
do dnia 19 września 2013 r. do godziny 10:00

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta przetargowa na świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

Kurs języka angielskiego

Nie otwierać przed dniem 19 września 2013r. przed godziną 10:20”

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert** - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku
ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, pokój nr 5 w dniu **19 września 2013 r. o godzinie 10:20.**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

c) informacje dotyczące ceny całej oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej
- 6) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT oraz cenę jednostkową za jednego uczestnika w rozbiciu na kurs podstawowy i kurs średniozaawansowany..

Cenę brutto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową za jednego uczestnika kursu (oddzielnie dla kursu podstawowego i oddzielnie dla kursu średniozaawansowanego) przez ilość uczestników.

Tak wyliczoną cenę brutto należy wpisać w formularzu ofertowym.

Cena jednostkowa za jednego uczestnika nie ulega zmianie w czasie trwania umowy.

W przypadku gdy rzeczywista liczba uczestników kursu będzie mniejsza od wskazanej w ofercie, wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

2. Cena ma uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące **kryteria i ich znaczenie:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C) Łączna cena ofertowa za kurs podstawowy i średniozaawansowany	100 %	100 punktów

2. **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

5. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację , o których mowa w pkt.6.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art.94 pzp.
2. **Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy** w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
3. **Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 6) jest **nieważna:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:
 - a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.
 - 2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np. wydłużenie lub zmiana terminu realizacji jest niezbędną do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zmniejszenia liczby uczestników kursu-szkolenia, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zwiększenie liczby uczestników kursu-szkolenia,
 - d) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - e) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - f) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
 - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w.
2. **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
5. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. **Aukcja elektroniczna;**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III -wykaz załączników do swiz.

Nr załącznika	Nazwa
1	Projekt umowy
2	formularz oferty
3	formularz oświadczeń
4	Wykaz usług
5	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Prudnicki

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
projektu systemowego „Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Prudniku” Nr POKL.07.01.02-16-010/13 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu VII – Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałania 7.1.2 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

UMOWA NR 2013

zawarta dnia 2013 r. w Prudniku pomiędzy Powiatem Prudnickim/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, REGON 531422804, NIP 7551669932 reprezentowanym przez:
Kierownika – Krystynę Wilisowską,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
a z siedzibą, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez...../KRS pod numerem ewidencyjnym....., NIP,
REGON....., reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

W wyniku wyboru Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) Zleceniodawca i Zleceniobiorca, zawierają umowę o następującej treści

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania usługi pn:
2. Szczegółowy program kursu określony został w SIWZ, stanowiącej integralną część umowy.
3. Szczegółowe daty przeprowadzenia kursu będą ustalone przez Zleceniobiorcę w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

§2

1. Kursem obejmuje się uczestników projektu systemowego „Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku” Nr POKL.07.01.02-16-010/13.
2. Kurs odbywać się będzie w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety, której celem będzie ocena kursu przeprowadzanego przez Zleceniobiorcę. Ponadto Zleceniodawca zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w tym prawo do wglądu i tworzenia kserokopii dokumentów Zleceniobiorcy, dotyczących wykonania umowy, jak m.in. list obecności, ankiet prowadzonych przez Zleceniobiorcę, itp.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursu z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, informując o tym Zleceniobiorcę co najmniej na 5 dni przed terminem kursu.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. do dokumentów finansowych.

§3

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia kursu objętego przedmiotem umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
- 2) przeprowadzenia kursu zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w siwz,
- 3) przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia kursu imiennego wykazu uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli kurs oraz kserokopii zaświadczeń, dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień, list obecności, oraz zaświadczeń będących integralną częścią świadectw, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego;
- 4) przekazania potwierdzonej kserokopii innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które na piśmie zwróci się Zamawiający;

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w łącznej wysokościzł brutto, w tym podatek VAT (ustawowo zwolnione z podatku VAT) ustalone na podstawie złożonej oferty, stanowiące:
 - iloczyn uczestników kursu podstawowego oraz kwoty..... zł za jednego uczestnikaoraz
 - iloczyn uczestników kursu średniozaawansowanego oraz kwoty..... zł za jednego uczestnika,zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy rzeczywista liczba uczestników kursu będzie mniejsza od wskazanej w ofercie, wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu kursu i przedstawieniu przez Zleceniobiorcę wymaganych dokumentów zgodnie z § 4 pkt. 3 niniejszej umowy.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę po zakończeniu kursu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury w ciągu 7 dni od jej wystawienia.
8. Strony ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Faktury wystawiać należy na Powiat Prudnicki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, REGON 531422804, NIP 7551669932.

§ 7

1. Zleceniobiorca może powierzyć, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie i zaniechanie działania i zaniechanie osób trzecich, z których pomocą zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza Zleceniobiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za zadania wykonane przez osoby trzecie.

§8

1. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy po stronie Zleceniobiorcy będzie:
.....
2. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy po stronie Zleceniodawcy będzie:
.....

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §5 umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust 1 umowy
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Strony dopuszczają możliwość potrącania kar umownych z należności przysługującej Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy bez odrębnych powiadomień i wezwań.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej integralnych części mogą nastąpić za zgodą stron i wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) oferta Zleceniobiorcy z dnia r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy
- 2) siwz, która stanowi załącznik nr 2 do umowy

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

.....
(miejsowość i data)

..... Nazwa i adres wykonawcy	telefon faks E-mail
..... Nazwa i adres wykonawcy	telefon faks E-mail
Pełnomocnik (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)

O F E R T A

**Powiat Prudnicki/
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Prudniku**
ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik,

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest : „**Świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku - Kurs języka angielskiego**”

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy cenę :

Nazwa kursu		Ceny ofertowe
<u>Kurs języka</u>	<u>kurs podstawowy dla 3 osób</u> złotych (słownie : złotych) w tym: - wartość netto PLN

angielskiego		- podatek VAT - % PLN - cena jednostkowa za jednego uczestnika netto: PLN
	kurs średnio-zaawansowany dla 3 osób złotych (słownie : złotych) w tym: - wartość netto PLN - podatek VAT - % PLN - cena jednostkowa za jednego uczestnika netto: PLN
Łączna cena ofertowa stanowiąca sumę cen : za kurs podstawowy dla 3 osób i za kurs zaawansowany dla 3 osób.	PLN Słownie :

Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie i na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami** specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia**, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą specyfikacją i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ, w tym min. terminy przechowywania dokumentacji.**

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Informuję, iż **nie powierzmy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia*. Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzmy** do wykonania podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
3	

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(podpis oferenta lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz oświadczeń

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **„Świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku –
Kurs języka angielskiego”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **„Świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku –
Kurs języka angielskiego”**

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień
publicznych.**

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wykazu usług

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku – Kurs języka angielskiego**”

przedkładam/y wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. W załączeniu dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Podmiot na rzecz których usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia Kurs	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				
3				
4				

Oświadczam/my*, że:

- a) poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
- b) poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* w szczególności pisemne zobowiązanie o którym mowa w SIWZ

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 5 do SIWZ – lista podmiotów

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „**Świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku –
Kurs języka angielskiego**”

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

3).....

...).

**niepotrzebne skreślić*

***zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy