

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55A, 48-200 Prudnik zaprasza do składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. **Przedmiot zamówienia:** świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych – IOD dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę, kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku. Usługa musi być realizowana zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, które zostały i zostaną uchwalone po wejściu w życie w/w Rozporządzenia.
5. **Do obowiązków** Inspektora Ochrony Danych (IOD) będzie należało objęcie funkcji Inspektora Ochrony Danych i wykonywanie obowiązków wskazanych w Rozporządzeniu z dnia 27 kwietnia 2016 r. związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. **Termin wykonania zamówienia:** Zamówienie będzie realizowane od daty zawarcia Umowy do dnia 31.12.2019 r.
7. **Sposób przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie.
 - 2) Do oferty należy dołączyć dokumentację potwierdzającą posiadanie odpowiedniej wiedzy, kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną i umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

ZAPYTANIE OFERTOWE – INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

9. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków umowy stanowiącej załącznik do zapytania.

10. Miejsce realizacji zamówienia:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik.

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku lub pocztą na adres *Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik* (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu** do PCPR w Prudniku).
- 2) Ofertą z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.01.2019 roku do godz. 15:00**. Za datę doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentów do siedziby PCPR.
- 3) Oferty, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wybrania ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania.

Inspektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Prudnik
mgr Krystyna Wątrubowska

.....