



Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach otwartego konkursu Programu Ochronowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

Zamawiający:

Powiat Prudnicki/
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

Prudnik, dnia 13 września 2013r

ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik
tel. (77) 436 91 25, faks (77) 436 91 25
www.pcpr-prudnik.pl

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego na realizację zadania:

Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prawa jazdy dla uczestników projektu „ZATRZYMAĆ PRZEMOC”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zatwierdzam

**Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Krystyna Wilisowska**

Prudnik, dnia 13 września 2013 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Prudnicki/
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik
tel. (77) 436 91 25, faks (77) 436 91 25
www.pcpr-prudnik.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., Nr 907.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prawa jazdy dla uczestników projektu „ZATRZYMAĆ PRZEMOC”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prawa jazdy kategorii B dla uczestników projektu „ZATRZYMAĆ PRZEMOC” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii B dla 8 osób

1. Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 8 osób

- 1) Cele kursu:
Zdobycie teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności do poruszania się pojazdem i do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.
- 2) Program nauczania:
Program kursu zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834).
- 3) Liczba uczestników: 8 osób (grupa docelowa może ulec zmianie, o czym wykonawca zostanie poinformowany).
- 4) Termin realizacji kursu: do 30 listopada 2013 r.
- 5) Miejsce przeprowadzenia kursu: część teoretyczna w mieście Prudnik, praktyczna na terenie województwa opolskiego. W sytuacji przeprowadzania zajęć praktycznych poza Prudnikiem wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewozu uczestników kursu z Prudnika do miejsca zajęć praktycznych.
- 6) Zajęcia odbywać się będą w dni robocze oraz w soboty.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) Przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii B zgodnie z planami i programami kursu uzgodnionymi z Zamawiającym;
- 2) Wykonawca zapewnienia wykładowców i instruktorów posiadających uprawnienia pedagogiczne potwierdzone zaświadczeniem oraz pomieszczenia na potrzeby realizacji kursu, wyposażone w odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia a także utwardzony placu manewrowego oraz pojazdy przystosowane do nauki jazdy – spełniające warunki określone w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834);
- 3) Zorganizowania i sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich przez lekarza specjalistę z zakresu medycyny pracy w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem przez kandydatów (**wykonawca winien skalkulować opłatę za badania lekarskie**) dla 10 osób z czego 2 będą stanowiły grupę rezerwową, która zabezpiecza realizację projektu, zapewniając objęcie działaniami szkoleniowymi niezmiennie 8 osobową grupę osób biorących udział w projekcie „ZATRZYMAĆ PRZEMOC”
- 4) Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania kursu;
- 5) Zapewnienia materiałów dydaktycznych tj. podręczników, notatników i długopisów odpowiadających ilości uczestników, które po zakończeniu kursu przejdą na własność każdego uczestnika kursu;

Projekt współfinansowany ze środków **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej** w ramach programu:
”WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”



- 6) Odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. materiałów dydaktycznych, programów kursów, certyfikatów, list obecności itp. logo wraz z informacją o współfinansowaniu projektu „ZATRZYMAC PRZEMOC”
- 7) Poinformowania uczestników przed rozpoczęciem kursu o zagrożeniach występujących w miejscu przeprowadzania kursu;
- 8) Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;
- 9) Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
- 10) Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego imiennie o nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie, nie zgłoszeniu się na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania;
- 11) Przeprowadzenie oceny końcowej każdego uczestnika kursu oraz powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursu;
- 12) Wydania uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu, upoważniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego, a także zaświadczenia, będącego integralną częścią ww. dokumentu, zaopatrzonego w informację o współfinansowaniu Projektu, które powinno zawierać właściwe logotypy.
- 13) Przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia kursu imiennego wykazu uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli kurs oraz kserokopii zaświadczeń, dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień, list obecności, wyciągu egzaminacyjnego oraz zaświadczeń będących integralną częścią świadectw, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego;
- 14) Wskazania terminu egzaminów poprawkowych, a po ich przeprowadzeniu, do dostarczenia Zamawiającemu protokołu egzaminacyjnego ukończenia kursu;
- 15) Przekazania potwierdzonej kserokopii innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które na piśmie zwróci się Zamawiający;
- 16) Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do 31 grudnia 2018 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów poinformowania Zamawiającego o nowym adresie archiwizacji a w przypadku likwidacji przekazania dokumentów do siedziby Zamawiającego. Wymóg ten dotyczy okresu do 31 grudnia 2018 r.;
- 17) Poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot w zakresie realizacji umowy oraz udostępnienia kontrolującym wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów w formie elektronicznej. Wymóg ten dotyczy okresu do 31 grudnia 2018 r.;
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. do dokumentów finansowych.
- 19) Liczba uczestników kursu szkoleniowego dla kategorii B może ulec zmniejszeniu.
- 20) Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy uczestników szkolenia wraz z dowiezieniem i odwiezieniem na miejsce egzaminu oraz wykonanie wszystkich innych prac i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

IV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 LISTOPADA 2013 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Projekt współfinansowany ze środków **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej** w ramach programu: **”WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***



- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz 907) jeżeli przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz dołączy dokumenty wymienione w dziale VIII pkt. 2 - 4.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ppkt. 1a-d winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ,:

B) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca wraz z ofertą, **składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

C) Dokumenty podmiotów zagranicznych



Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

6. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w dziale VIII pkt B) 2,3,4 SIWZ.

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców) albo odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie.

5. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt B)1 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów **dotyczące każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.**

E) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *roboty* wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu i drogi elektronicznej **nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.**

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.

Niezłożeni uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.



3. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej.

6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.pcpr-prudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.

7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.pcpr-prudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.

9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.pcpr-prudnik.pl.

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Monika Witkowska – Kubas, fax: (77) 436 91 25, e-mail: oik@pcpr-prudnik.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.

5. Oferta winna zawierać:

a) wypełniony formularz „ofertowy” (wg załącznika 1 do SIWZ),

b) oświadczenia: „o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i „o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” (wg załącznika 2 i 3 do SIWZ),

c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VIII niniejszej SIWZ,

6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII D, przy czym „formularz ofertowy”, oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – muszą być złożone w formie oryginału.

7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczętka) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.

8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp..
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Oferta przetargowa na: Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prawa jazdy dla uczestników projektu „ZATRZYMAĆ PRZEMOC”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT do dnia 20 września 2013r. do godziny 10:15

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio załączniki nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być sporządzone zgodnie z treścią załączonych wzorów.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku
ul. Kościuszki 55a,
48-200 Prudnik
sekretariat**

nie później niż o godzinie 10:00 w dniu 20 września 2013r.

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 września 2013 r. o godz. 10:15 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ul. Kościuszki 55a.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie

*Projekt współfinansowany ze środków **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej** w ramach programu: **”WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZADU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***



mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej jest zakres prac określonych w dziale III SIWZ.
2. Należy podać **cenę brutto za realizację** przedmiotu zamówienia określonego w dziale III SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT oraz cenę jednostkową za jednego uczestnika. Cenę brutto za realizację zamówienia należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową za jednego uczestnika kursu przez ilość uczestników. Tak wyliczoną cenę brutto należy wpisać w formularzu ofertowym.
Cena jednostkowa za jednego uczestnika nie ulega zmianie w czasie trwania umowy. W przypadku gdy rzeczywista liczba uczestników kursu będzie mniejsza od wskazanej w ofercie, wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu. Cena ta winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Cena ofertowa winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu: **najniższa cena dla każdej części zamówienia**.
Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:
cena oferowana najniższa

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona w jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub pocztą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a), pkt 3 lit.a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego:
a) dokumentów potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
Jeżeli wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp.



4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.

2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np. wydłużenie lub zmiana terminu realizacji jest niezbędna do realizacji przedmiotu umowy,

b) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

c) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

d) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,

e) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

3) zmiany danych teleadresowych,

4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr907.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Nr załącznika	Nazwa
1	formularz oferty
2	formularz oświadczeń
3	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp
4	Wzór umowy



.....
(miejscowość i data)

..... Nazwa i adres wykonawcy	Telefon..... faks E-mail
..... Nazwa i adres wykonawcy	telefon faks E-mail
Pełnomocnik (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)

O F E R T A

**Powiat Prudnicki/
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Prudniku**
ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik,

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest : „**Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prawa jazdy dla uczestników projektu „ZATRZYMAĆ PRZEMOC”**

(Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 8 osób)

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy cenę :

Nazwa kursu	Łączna cena ofertowa
Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 8 osób złotych (słownie : złotych) w tym: - wartość netto PLN - podatek VAT - % PLN - cena jednostkowa za jednego uczestnika netto: PLN

Projekt współfinansowany ze środków **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej** w ramach programu: **”WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZADU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”**



Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie i na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami** specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia**, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą specyfikacją i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ, w tym min. terminy przechowywania dokumentacji.**

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Informuję, iż **nie powierzamy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia*.

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzamy** do wykonania podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
3	

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

.....
(podpis oferenta lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz oświadczeń

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na : „**Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prawa jazdy dla uczestników projektu „ZATRZYMAĆ PRZEMOC”**”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na : „**Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prawa jazdy dla uczestników projektu „ZATRZYMAĆ PRZEMOC**”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 5 do SIWZ – lista podmiotów

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na : „**Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prawa jazdy dla uczestników projektu
„ZATRZYMAĆ PRZEMOC**”

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

3).....

...).

**niepotrzebne skreślić*

***zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej** w ramach programu:
”WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZADU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”



Wzór umowy

UMOWA NR 2013

zawarta dnia 2013 r. w Prudniku pomiędzy Powiatem Prudnickim/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, REGON 531422804, NIP 7551669932 reprezentowanym przez:

Kierownika – Krystynę Wilisowską,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

az siedzibą, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez...../KRS pod numerem ewidencyjnym....., NIP, REGON....., reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

W wyniku wyboru Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) Zleceniodawca i Zleceniobiorca, zawierają umowę o następującej treści

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania usługi pn:
2. Szczegółowy program kursu określony został w siwz, stanowiącej integralną część umowy.
3. Szczegółowe daty przeprowadzenia kursu będą ustalone przez Zleceniobiorcę w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

§2

1. Kursem obejmuje się
2. Kurs odbywać się będzie w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety, której celem będzie ocena kursu przeprowadzanego przez Zleceniobiorcę. Ponadto Zleceniodawca zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w tym prawo do wglądu i tworzenia kserokopii dokumentów Zleceniobiorcy, dotyczących wykonania umowy, jak m.in. list obecności, ankiet prowadzonych przez Zleceniobiorcę, itp.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursu z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, informując o tym Zleceniobiorcę co najmniej na 5 dni przed terminem kursu.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. do dokumentów finansowych.

§3

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia kursu objętego przedmiotem umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców pod numerem

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należyłą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
- 2) przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia,



- 3) zapewnienia pomieszczeń na potrzeby realizacji kursu, wyposażonych w odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, utwardzonego placu manewrowego, pojazdu przystosowanego do nauki jazdy – spełniających warunki określone w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834);
 - 4) zorganizowania przeprowadzenia badań lekarskich przez lekarza specjalistę z zakresu medycyny pracy w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem przez kandydatów;
 - 5) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania kursu;
 - 6) zapewnienia materiałów dydaktycznych tj. podręczników, notatników i długopisów odpowiadających ilości uczestników, które po zakończeniu kursu przejdą na własność każdego uczestnika kursu;
 - 7) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem kursu o zagrożeniach występujących w miejscu przeprowadzania kursu;
 - 8) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania i po zakończeniu przedmiotu umowy;
 - 9) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
 - 10) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego imiennie o nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie, nie zgłoszeniu się na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania;
 - 11) przeprowadzenia oceny końcowej każdego uczestnika kursu, oraz powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursu;
 - 12) wydania uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu, upoważniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego, a także zaświadczenia, będącego integralną częścią ww. dokumentu, zaopatrzonego w informację o współfinansowaniu Projektu z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej
 - 13) przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia kursu imiennego wykazu uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli kurs oraz kserokopii zaświadczeń, dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień, list obecności, wyciągu egzaminacyjnego oraz zaświadczeń będących integralną częścią świadectw, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego;
 - 14) wskazania terminu egzaminów poprawkowych, a po ich przeprowadzeniu, do dostarczenia Zamawiającemu protokołu egzaminacyjnego ukończenia kursu;
 - 15) przekazania potwierdzonej kserokopii innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które na piśmie zwróci się Zamawiający;
 - 16) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. materiałów dydaktycznych, programów kursów, certyfikatów, list obecności itp.
 - 17) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do 31 grudnia 2017 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwa, a w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów poinformowania Zamawiającego o nowym adresie archiwizacji i w przypadku likwidacji przekazania dokumentów do siedziby Zamawiającego - wymogi te dotyczą okresu do 31 grudnia 2017 r.;
 - 18) poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot w zakresie realizacji umowy oraz udostępnienia kontrolującemu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów w formie elektronicznej - wymóg ten dotyczy okresu do 31 grudnia 2017 r.;
 - 19) do obowiązków zleceniobiorcy należeć będzie dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy uczestników szkolenia wraz z dowiezieniem i odwiezieniem na miejsce egzaminu.
2. Zamówienie nie obejmuje egzaminu państwowego.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w łącznej wysokości.....zł brutto, w tym podatek VAT (ustawowo zwolnione z podatku VAT) ustalone na podstawie złożonej oferty, stanowiące iloczyn uczestników kursu kat ... oraz kwoty..... zł za jednego uczestnika z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy rzeczywista liczba uczestników kursu będzie mniejsza od wskazanej w ofercie, wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Projekt współfinansowany ze środków **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej** w ramach programu:
"WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZADU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE"



4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu kursu i przedstawieniu przez Zleceniobiorcę wymaganych dokumentów zgodnie z § 4 pkt. 13 niniejszej umowy.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę po zakończeniu kursu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury na konto Zleceniodawcy wskazane na fakturze.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury w ciągu 7 dni od jej wystawienia.
8. Strony ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Faktury wystawiać należy na Powiat Prudnicki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, REGON 531422804, NIP 7551669932.

§ 7

1. Zleceniobiorca może powierzyć, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie i zaniechanie działania i zaniechanie osób trzecich, z których pomocą zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza Zleceniobiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za zadania wykonane przez osoby trzecie.

§ 8

1. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy po stronie Zleceniobiorcy będzie:
.....
2. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy po stronie Zleceniodawcy będzie:
.....

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §5 umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust 1 umowy
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Strony dopuszczają możliwość potrącania kar umownych z należności przysługującej Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej integralnych części mogą nastąpić za zgodą stron i wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Projekt współfinansowany ze środków **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej** w ramach programu: **"WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZADU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE"**



W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 13

Umowę sporządzono w **czterech** jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) oferta Zleceniobiorcy z dnia r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy
- 2) siwz, która stanowi załącznik nr 2 do umowy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....